



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบสรุปลผลการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา/งาน วิทยบริการ

ครั้งที่ 1     ครั้งที่ 2     ครั้งที่..... ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ตรวจ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ผู้ตรวจประเมิน

1) นางสาวอุไร แสงศิริ

ประธานกรรมการ

2) นายมานิช อุทรส

กรรมการ

3) นางจุฑารัตน์ บุญคำ

4) นางสาวอาจารย์ จรานูวัฒน์

5) นายมงคล ทองคำ

6) นางสาวลำแพน กลิ่นพยอม

กรรมการและเลขานุการ

ประเภท	พื้นที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม	ร้อยละ
		1. การบริหารจัดการกิจกรรม 7ส	ได้	15										
	เต็ม	15											15	
2. ห้องเรียน	ได้	13	15										28	93.33
	เต็ม	15	15										30	
3. ห้องพักอาจารย์/ห้องผู้บริหาร	ได้	5											5	100
	เต็ม	5											5	
4. ห้องประชุม	ได้	10											10	100
	เต็ม	10											10	
5. ห้องน้ำ/ห้องสุขา	ได้	8	8	10	10	10	10	9	10	8	10	10	103	93.64
	เต็ม	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110	
6. ห้องสมุด-ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ได้	15	15	15	15	15	15	15					105	100
	เต็ม	15	15	15	15	15	15	15					105	
<b>คะแนนรวม</b>												ได้	266	96.73
												เต็ม	275	

หมายเหตุ

ห้องเรียน 1 : ชั้น 5 , 2 : ชั้น 6

ห้องน้ำ 1 : นอกอาคาร ช, 2 : นอกอาคาร ญ

3 : ชั้น 1, 4 : ชั้น 2 ช, 5 : ชั้น 2, 6 : ชั้น 5 ช

7 : ชั้น 5 ญ, 8 : ชั้น 6 ช, 9 : ชั้น 6 ญ, 10 : CL ช

11 : CL ญ

ห้องสมุด ศคต. 1 : ชั้น 1, 2 : ชั้น 2, 3 : ชั้น 3

4 : ชั้น 4, 5 : ชั้น 5, 6 : ชั้น 6, 7 : CL

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจประเมิน

(.....)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

แบบสรุปร้องเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7ส

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา/งานวิทยบริการ

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่.....

ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ตรวจ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ผู้ตรวจ 1) นางสาวอุไร แสงศิริ

ประธานกรรมการ

2) นายมานิช อุทรส 3) นางจุฑารัตน์ บุญคำ 4) กรรมการ

นางสาวอาจารย์ จรานุวัฒน์

6) นางสาวลำแพน กลิ่นพยอม

กรรมการและเลขานุการ

ลำดับที่	รายการ	สิ่งที่ไม่ปฏิบัติตามรายการประเมิน (ต้องดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินกิจกรรม 7 ส)	จุดแข็ง/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1	ประเภทห้องเรียน - อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน และสายไฟ อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หากชำรุดควรมีป้ายแจ้งสถานะ (ห้องเรียนชั้น5)	สายไฟชำรุด และไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย	ควรดำเนินการซ่อมบำรุงสายไฟที่ชำรุด และเก็บสายไฟลงพื้นที่เรียบร้อย
2	ประเภทห้องน้ำ/ห้องสุขา - สภาพทั่วไป (ห้องน้ำ ชั้น 5)  - สุขภัณฑ์/วัสดุ (ห้องน้ำด้านนอกอาคาร ชาย-หญิง)	ห้องน้ำมีกลิ่น ,พื้นคราบสกปรก  ไม่มีกระดาษชำระ	ควรมีก้อนดับกลิ่นช่วยระงับ  ควรเพิ่มกระดาษชำระให้เพียงพอต่อความต้องการ
3	ประเภทห้องสมุด-ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง - ปลั๊กเสียบอยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัย และถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน (ห้องสมุดชั้น2)	สายไฟไม่เรียบร้อย	ควรใช้ใส่ไคร้รัดจุดให้บริการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

...../...../.....(วัน/เดือน/ปี)